



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“  
с. Мусачево, общ. Елин Пелин, ул. „Елин Пелин“ 11  
тел. 0893 615 032, e-mail: info-2309403@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Заличен подпис

ДИРЕКТОР:

по ЗЗЛД

/ М. СТАНЧЕВА /

**МЕРКИ**  
**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО**  
**НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**В ОУ „ИВАН ВАЗОВ“, с. МУСАЧЕВО**  
**учебна 2023/2024 г.**

*Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/13.09. 2023 г. и са утвърдени със заповед № РД-12-229/14.09. 2023 г. на директора на училището.*

## **ВЪВЕДЕНИЕ.**

### **Основни понятия. Цел и очаквани резултати**

В настоящия документ разглеждаме качеството на образование като степента на съответствие на предоставяните от училището образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на гражданите и потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели), както и на очакванията на други заинтересовани страни). Повишаването на качеството на предлаганото от училището образование е предмет на целенасочена училищна политика.

По смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, **управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.**

Важен инструмент в процеса на управление на качеството е професионалната рефлексия, която в оптималния си вариант представлява системен и задълбочен преглед на реализацията на училищните политики и практики с цел подобряване на качеството на предлаганото образование. До регламентиране на самооценяването в държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, мерките за повишаване качеството на образование се извеждат по избрана в образователната институция технология.

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране, изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Подобряването на качеството на образованието предполага изпълнение на целенасочени политики и действия, насочени към повишаване на образователните резултати на учениците и овладяване от тях на ключови компетентности, както и оптимизиране на процеса на управление на училището.

Мерките за повишаване качеството на образование в образователната институция са насочени към:

- ⇒ очертаване на максимално обективна картина на качеството на образование, предоставяно в училището и степента на съответствие от една страна - с нормативните изисквания, и от друга – с очакванията на учениците, родителите, гражданите, работодателите и други заинтересовани страни.
- ⇒ идентифициране на практиките с висока ефективност и по възможност разширяване на техния обхват.
- ⇒ установяване на рисковете по отношение на качеството на възможно най-ранен етап.
- ⇒ определяне на областите, в които училището има нужда от подобрение и очертаване на мерки и дейности за усъвършенстване на дейността.
- ⇒ оптимизиране на системата за управление на ресурсите с цел повишаване на ефикасността.
- ⇒ насърчаване на взаимодействието и сътрудничеството между членовете на екипа, с оглед създаване на нагласа, готовност и мотивация за усъвършенстване на практиките.

⇒ „отваряне“ на образователната институция към обществото и към създаването на партньорства в по-широк план и контекст.

## I. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

**Цел 1: Усъвършенстване на организацията и провеждането на образователния процес, повишаване на резултатите на учениците и усвояването на ключови компетентности необходими за бъдещата им реализацията**

Мерки/дейности	Отговорни лица
1. Усъвършенстване на процеса на преподаване чрез прилагане на стратегии, методи и подходи, провокиращи вниманието на учениците и насочени към придобиване на ключови компетентности и умения за решаване на проблеми.	Учители
2. Целенасочени усилия за изграждане у учениците на социални умения и формиране на емоционална интелигентност от ранна възраст.	Учители
3. Осъществяване на екипна дейност между педагогическите специалисти за интегриране на учебното съдържание с фокус върху ключовите компетентности.	Учители
4. Оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците чрез прилагане на стратегии подходи за отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик.	Директор, Учители
5. Целенасочени дейности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците и разширяване на участието им в олимпиади, състезания и др.	Учители
6. Осигуряване на система от мерки за допълнителна работа с ученици със затруднения при усвояване на учебния материал, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби.	Директор, Учители
7. Създаване на условия за ефективно включване и приобщаване в училищния живот на ученици със специални образователни потребности, ученици в риск, ученици от уязвими групи и др.	Директор, Учители
8. Предприемане на активни и целенасочени действия за превенция на отпадането от училище и намаляване дела на отсъствията и по неуважителни причини.	Директор, Учители
9. Повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти за осигуряване на ефективно провеждане на образователния процес, за прилагане на компетентностния и ценностно-ориентиран подход.	Директор
10. Развитие на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с даровити/талантливи деца/ученици,	Директор

с деца/ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда.	
11. Модернизиране на материално-техническа база – подсигуряване на устройства за учители и деца при ОРЕС, инсталиране на интерактивни дъски и др.	Директор

**Цел 2: Усъвършенстване на управлението на институцията**

<b>Мерки/дейности</b>	<b>Отговорни лица</b>
1. Разработване на стратегия за развитие на училището, въз основа на анализ на силните и слабите страни в дейността на институцията и на постигнатите резултати, съобразена с националната, регионалната и общинската образователна политика.	Директор, Комисия
2. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност, с извършване на регулярна оценка на влиянието и ефективността на включването на педагогическите специалисти във форми за повишаване на професионалната им компетентност.	Директор
3. Създаване на климат за иновации, за създаване, популяризиране и обмяна на ефективни педагогически практики.	Директор, Комисия
4. Изграждане на безопасна, здравословна и подкрепяща среда – достъпна архитектурна среда, пропускателен режим, видеонаблюдение, медицински кабинет, ресурсен кабинет ...	Директор
5. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни класни стаи, кабинети и др.	Директор
6. Прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол.	Директор, Счетоводител
7. Формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции, за изграждане на система от символи и ритуали, за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им.	Директор, Комисия, Учители

**II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

## 1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Годишен план - график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора - ръководителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управление на качеството са:

- Директорът - ръководител на институцията.
- Педагогическият съвет

За функционирането за вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

## 2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията /комисиите/.
- Утвърждава Годишен план - график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган, както и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
  - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
  - Анализ на силните и слабите страни на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
  - Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
  - Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
  - Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.

- Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- Утвърждава, преди края на учебната година, доклада за самооценяването.

3. Педагогическият съвет приема:

- Мерките за повишаване на качеството на образованието
- Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция
- Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване
- Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

1. Управление на институцията - ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес - обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

### **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към придобиване от учениците на ключови компетентности.
2. По-добра организация на различните формите на обучение.
3. Успешно участие във външното оценяване, ДЗИ, развитие и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
6. Устойчивост в развитието на училището.
7. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.

### **V. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОУ „ИВАН ВАЗОВ”**

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

#### 1. Подобряване на работната среда чрез:

- прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните
- осигуряване на достъпна среда
- модернизирание на материално - техническата база и обновяване на информационната инфраструктура
- развитие на организационната култура

#### 2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

- подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите.
- изграждане на култура за осигуряване на качеството.
- създаване и поддържане на открита и ясна комуникация.
- повишаване на ефективността на административното обслужване.
- повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

#### 3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

- повишаване на мотивацията на обучаемите .
- повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
- създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

#### 4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда.
- проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.
- подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.
- информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
- участие в проекти , свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

### **VI. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

1. Общинско училище – със средства от субсидия по формула
2. Собствени приходи
3. Национални и международни програми и проекти
4. Спонсорство и др.